

Concept Bouwteamovereenkomst

Renovatie Kadoelerbrug

Gemeente Noordoostpolder

Zaaknummer: 20240430124070

51017188-SWE-ZZ-XX-GE-Z-00041



gemeente
NOORDOOSTPOLDER

BOUWTEAMOVEREENKOMST

(gehanteerd: Koninklijke Bouwend Nederland Model bouwteamovereenkomst 2021)

De ondergetekenden:

a. Gemeente Noordoostpolder, ter zake van deze overeenkomst op grond van artikel 171, tweede lid, van de Gemeentewet vertegenwoordigd door **<heer/mevrouw naam>**, in de hoedanigheid van **<functie>**, hierna te noemen: Opdrachtgever.

en

b. **<naam Aannemer>**, statutair gevestigd en kantoorhoudende te **<adres, postcode, plaats>**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer/mevrouw naam>**, in de hoedanigheid van **<functie>**, hierna te noemen: Aannemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen

Overwegende:

1. dat de Opdrachtgever voornemens is te realiseren: Renovatie van de Kadoelerbrug, hierna te noemen: 'het Project';
2. dat de Opdrachtgever de voorbereiding van het Project wenst te doen plaatsvinden in bouwteamverband;
3. dat de Opdrachtgever daartoe aan daarvoor in aanmerking komende hulppersonen heeft verzocht om zitting te nemen in het bouwteam;
4. dat de Aannemer bij de voorbereiding van het Project door het bouwteam zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van uitvoerings-, plannings- en kostentechnische aspecten van het bouwen ter beschikking zal stellen, teneinde een optimale verhouding van prijs en kwaliteit van het aan de Aannemer op te dragen Werk als onderdeel van het Project te bereiken;
5. dat de Opdrachtgever voornemens is de realisatie van de werkzaamheden die deel uitmaken van het Project, hierna te noemen: 'het Werk', op te dragen aan de Aannemer, mits tevoren tussen de Opdrachtgever en de Aannemer over de prijs van het Werk overeenstemming wordt bereikt, één en ander met inachtneming van deze bouwteamovereenkomst;
6. dat de Aannemer verklaart bereid en in staat te zijn een opdracht tot realisatie van het Werk te aanvaarden en naar behoren uit te voeren;
7. dat de belangen van het Waterschap Zuiderzeeland worden gewaarborgd (het waterschap is een belangrijke partner van de Opdrachtgever omdat de Kadoelerbrug direct aansluit op de Kadoelerkeersluis.

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Doel van het bouwteam

Artikel 1

1. Binnen het bouwteam werken de Opdrachtgever, de Aannemer en de hulppersonen samen

aan de voorbereiding van het Project en, met inachtneming van het vierde lid en het bepaalde in artikel 4 lid 6, aan de totstandkoming van het Ontwerp voor het Werk (verder aangeduid als 'het Ontwerp'), waarbij iedere partij zijn specifieke ervaring en deskundigheid zal inbrengen.

2. De Opdrachtgever en de Aannemer zullen zich naar beste weten en kunnen inspannen om te komen tot een Ontwerp dat past binnen het Taakstellend Budget (inclusief optimalisaties) van de Opdrachtgever voor het Werk ten belope van:

€ 4.350.000,- excl. btw (Taakstellend Budget Werk)

De Opdrachtgever en de Aannemer zullen zich naar beste weten en kunnen inspannen om te komen tot een Ontwerp dat past binnen het Taakstellend Budget (inclusief optimalisaties) van de Opdrachtgever voor de voorbereiding van het Project in het bouwteam ten belope van:

€ 450.000,- excl. btw (Taakstellend Budget Bouwteam)

In **bijlage 1** is het Taakstellend Budget nader gespecificeerd.

3. Als streefdatum voor de totstandkoming van het Ontwerp geldt: 31 oktober 2025
4. De Opdrachtgever heeft voor sluiting van deze overeenkomst alle voor het Werk en de aan de Aannemer op te dragen Werkzaamheden relevante stukken verstrekt bestaande uit:
 - Bijlage 1: Specificatie Taakstellende Budget
 - Bijlage 2: Schetsontwerp
 - Bijlage 3: Kansendossier Duurzaamheid
 - Bijlage 4: Raakvlakken- en omgevingsanalyse
 - Bijlage 5: Conditioneringsscan *(de hierin genoemde documenten worden verstrekt in de inschrijvingsfase)*
 - Bijlage 6: Programma van Eisen Proces/Systeem
 - Bijlage 7: Beschrijving van de werkzaamheden per deelnemer in het Bouwteam
 - Bijlage 8: Uitwerkingsniveau ontwerpwerkzaamheden Bouwteam
 - Bijlage 9: Eisen opstellen open begroting prijsaanbieding van de Aannemer
 - Bijlage 10: Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Noordoostpolder voor levering en diensten 2023
 - Bijlage 11: (Uur)tarievenlijst *(definitief aangeboden door inschrijver)*
 - Bijlage 12: Selectieleidraad en inschrijvingsleiden met zaaknummer 20240430124070 (inclusief bijbehorende nota van inlichtingen)
5. Voor zover zij daar nog niet over beschikken, zal de Opdrachtgever deze stukken tevens verstrekken aan de hulppersonen als vermeld in artikel 2.
6. Partijen verklaren deze overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van Boek 7, Titel 7, Afdeling 1 BW.

Samenstelling van het bouwteam

Artikel 2

De Opdrachtgever maakt voor de uitvoering van deze overeenkomst gebruik van de volgende hulppersonen:

Discipline : Toetsing (op realistisch uitvoerbaar ontwerp en voldoen aan doelstellingen en randvoorwaarden)

Sweco Nederland B.V.

Discipline : Opstellen realisatieovereenkomst (RAW-bestek)

Sweco Nederland B.V.

De Aannemer maakt voor de uitvoering van deze overeenkomst gebruik van de volgende hulppersonen: *<Nader in te vullen>*

Discipline : *<Hoofdconstructeur>*
.....

Discipline : *<Adviseur W-installatie / W-Installateur>*
.....

Discipline : *<Adviseur E&IA-installatie / E&IA-installateur>*
.....

Discipline : *<etc., nader in te vullen>*
.....

Artikel 3

1. Een wijziging in de samenstelling van het bouwteam kan enkel omvatten:
 - a. het uittreden van één of meer van de in artikel 2 genoemde hulppersonen of het toetreden van een nieuwe hulppersoon; of
 - b. een wijziging in één of meer personen die namens de Opdrachtgever, de Aannemer of een hulppersoon zitting hebben in het bouwteam.
2. Zowel de Aannemer als de Opdrachtgever zijn gerechtigd om aan hun zijde wijzigingen in de zin van het voorgaande lid aan te brengen.
3. Over het uit- en/of toetreden van een hulppersoon als bedoeld in het eerste lid onder a. voeren de Aannemer en de Opdrachtgever nader overleg. Aan het uit- en/of toetreden van een nieuwe hulppersoon kunnen voorwaarden worden verbonden als daarvoor gegronde redenen worden aangevoerd. Het toetreden van een nieuwe hulppersoon kan worden geweigerd als daarvoor zwaarwegende gronden zijn. Voor een wijziging in de zin van het eerste lid onder b. hebben de Opdrachtgever en de Aannemer geen wederzijdse instemming nodig.
4. De Opdrachtgever, de Aannemer en de hulppersonen worden geacht volledig bevoegd te zijn ten aanzien van hun deelname aan het bouwteam.
5. Een wijziging in de samenstelling van het bouwteam tast niet het in artikel 11 omschreven recht van de Aannemer aan om als enige een prijsaanbieding voor het Werk te doen.
6. Het is de Opdrachtgever en de Aannemer zonder schriftelijke toestemming van de ander niet toegestaan rechten of verplichtingen uit de bouwteamovereenkomst over te dragen aan c.q. over te doen nemen door (een) derde(n).

Verplichtingen van de Opdrachtgever en de Aannemer in het bouwteam

Artikel 4

1. In het bouwteam zal de Aannemer de volgende werkzaamheden verrichten:
 - zie **bijlage 7** Beschrijving van de werkzaamheden per deelnemer in het Bouwteam

2. Naast het tijdig kenbaar maken van wensen en verlangens ter zake van het Werk en het tijdig nemen van alle beslissingen die nodig zijn voor de voortgang van de werkzaamheden in het bouwteam, zal de Opdrachtgever de volgende werkzaamheden verrichten:
 - Het coördineren van de werkzaamheden van de eventuele hulppersonen die op initiatief van Opdrachtgever deelnemen in het bouwteam
 - Het voeren van overleg ter zake van de voor de opzet van het Project – en het daarvan deel uitmakende Werk – benodigde publiekrechtelijke goedkeuringen en vergunningen, alsmede privaatrechtelijke toestemmingen, teneinde die goedkeuringen, vergunningen en toestemmingen tijdig te kunnen verkrijgen
 - Overige werkzaamheden, te weten: zie **bijlage 7** Beschrijving van de werkzaamheden per deelnemer in het Bouwteam
3. In het bouwteam zullen de volgende werkzaamheden worden verricht door de partij die daartoe onderstaand wordt aangewezen:
 - Het leiden van de vergaderingen van het bouwteam
 - de Opdrachtgever
 - ~~— de Aannemer~~
 - Het opstellen van de notulen van gehouden bouwteamvergaderingen
 - ~~— de Opdrachtgever~~
 - de Aannemer
 - Overige werkzaamheden, te weten: zie **bijlage 7** Beschrijving van de werkzaamheden per deelnemer in het Bouwteam
4. Partijen kunnen deze taakverdeling in onderling overleg schriftelijk wijzigen. Een wijziging kan mede bestaan uit het toevoegen van taken.
5. De verantwoordelijkheid voor adviezen en ontwerpen ligt bij degene op wiens specifieke terrein in het bouwteam die adviezen en ontwerpen betrekking hebben, mits diegene die adviezen en ontwerpen heeft aanvaard en tot de zijne gemaakt. Partijen waarschuwen tijdig, d.w.z. voordat het Ontwerp definitief wordt vastgesteld, wanneer een ontwerpdocument klaarblijkelijk zodanige fouten bevat of gebreken vertoont, dat zij in strijd met de redelijkheid en billijkheid zouden handelen als zij daarop zonder waarschuwing zouden voortbouwen. Deze waarschuwingsplicht komt in de plaats van de waarschuwingsplicht van art. 7:754 BW.
6. Het Ontwerp voor het Werk dat in het bouwteam tot stand zal worden gebracht zal in hoofdlijn bestaan uit de volgende documenten:
 1. Voorlopig ontwerp
 2. Definitief ontwerp
 3. Uitvoeringsontwerp ontwerp
 4. RAW-bestek
 5. Risicodossier
 6. V&G-plan ontwerp en uitvoering

7. Eventuele n.t.b. bijlagen (onderzoeken, inmetingen, e.d.), zie **bijlage 5** Conditioneringsscan.
8. Overige documenten, te weten: zie **bijlage 7** Beschrijving van de werkzaamheden per deelnemer in het Bouwteam en **bijlage 8** Uitwerkingsniveau ontwerpwerkzaamheden Bouwteam

Vergaderingen, besluitvorming en verslaglegging

Artikel 5

Periodiek vinden vergaderingen van het bouwteam plaats. In het vergaderschema wordt rekening gehouden met de in artikel 1 lid 3 vermelde streefdatum voor de totstandkoming van het Ontwerp.

Artikel 6

De besluiten die in het bouwteam genomen worden, behoeven de goedkeuring van de Opdrachtgever.

Artikel 7

Van alle bouwteamvergaderingen worden notulen gemaakt, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.

Artikel 8

1. Na gereedkomen van de door de Aannemer te vervaardigen Ontwerpdocumenten en overige documenten als bedoeld in artikel 4 lid 1, legt de Aannemer die ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voor. De Opdrachtgever laat de Aannemer binnen 15 werkdagen schriftelijk weten of de desbetreffende Ontwerpdocumenten zijn goedgekeurd.
2. Als de Opdrachtgever de door de Aannemer vervaardigde Ontwerpdocumenten niet goedkeurt, motiveert de Opdrachtgever schriftelijk op welke onderdelen de door de Aannemer vervaardigde Ontwerpdocumenten niet voldoen aan de daaraan te stellen eisen. De Aannemer zal vervolgens binnen een door partijen overeen te komen passende termijn de Ontwerpdocumenten op de desbetreffende onderdelen aanpassen en op de voet van het eerste lid opnieuw ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voorleggen.
3. De Aannemer bericht de Opdrachtgever onverwijld als hij het niet eens is met de in het vorige lid bedoelde beslissing, onder vermelding van daarvoor geldende redenen. In dat geval treden partijen in overleg. Indien het overleg niet resulteert in een voor partijen acceptabele oplossing, is er sprake van een geschil als bedoeld in artikel 20 van deze overeenkomst.

Aansprakelijkheid

Artikel 9

1. De Opdrachtgever en de Aannemer zijn ieder voor zich jegens elkaar aansprakelijk voor de gevolgen van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van de uit hoofde van deze overeenkomst op ieder van hen rustende verplichtingen. Daarnaast zijn Opdrachtgever en Aannemer jegens elkaar aansprakelijk voor toerekenbare tekortkomingen van hun

hulppersonen.

2. Onder een toerekenbare tekortkoming moet worden verstaan een tekortkoming die te wijten is aan schuld, of krachtens wet, rechtshandeling of volgens de in het verkeer geldende opvattingen, voor rekening van de schuldenaar komt. Een tekortkoming komt volgens in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van de schuldenaar indien het een tekortkoming betreft die een goed en zorgvuldig handelend Aannemer of Opdrachtgever onder de betreffende omstandigheden en met inachtneming van normale oplettendheid – en waar het de Aannemer betreft: met de voor de opdracht vereiste vakkennis en middelen uitgerust – had kunnen en behoren te vermijden.
3. Onder een toerekenbare tekortkoming zoals in het vorige lid bedoeld valt ook het niet nakomen van de waarschuwingsplicht van art. 4 lid 5. Bij gebreke van een dergelijke waarschuwing wordt de schade als gevolg hiervan over partijen verdeeld in evenredigheid met de mate waarin de aan ieder toe te rekenen omstandigheden tot de schade hebben bijgedragen, met dien verstande dat een andere verdeling plaatsvindt of de vergoedingsplicht geheel vervalt of in stand blijft, indien de billijkheid dit wegens de uiteenlopende ernst van de gemaakte fouten of andere omstandigheden van het geval eist.

Artikel 10

1. De aansprakelijkheid van de Aannemer uit hoofde van deze overeenkomst wordt beheerst door artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Noordoostpolder voor levering en diensten 2023 zie **bijlage 10**.
2. Partijen hebben een keuze gemaakt in de zin van artikel 14, lid 5 Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Noordoostpolder als volgt:
voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,- : € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

Prijsvorming

Artikel 11

De Aannemer is gerechtigd om als eerste en enige een prijsaanbieding te doen voor het Werk, zoals omschreven in het overeenkomstig artikel 8 door de Opdrachtgever goedgekeurde Ontwerp.

Artikel 12

De Aannemer doet zijn prijsaanbieding op basis van het goedgekeurde Ontwerp door het indienen van een open begroting. De open begroting zal door de Opdrachtgever vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden ter beschikking worden gesteld.

Artikel 13

De wijze waarop de open begroting als bedoeld in artikel 12 zal zijn ingericht, is als volgt:
conform **Bijlage 9**: Eisen opstellen open begroting prijsaanbieding van de Aannemer

Prijsoverleg en gunning van de opdracht

Artikel 14

1. Indien de prijsaanbieding van de Aannemer past binnen het Taakstellend Budget, komt een realisatieovereenkomst tot stand, een en ander met inachtneming van artikel 17 lid 2, 3 en 4.
2. Indien de prijsaanbieding van de Aannemer niet past binnen het Taakstellend Budget voor het Werk, voeren de Opdrachtgever en de Aannemer overleg over de door de Aannemer gedane prijsaanbieding, teneinde alsnog tot overeenstemming te komen. Gedurende deze onderhandelingen zullen partijen rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van de wederpartij.
3. De Opdrachtgever zal zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst onthouden van contact met andere aannemers over het Werk.

Artikel 15

1. Indien partijen na onderhandeling over de prijsaanbieding van de Aannemer als bedoeld in artikel 14 lid 2, geen overeenstemming bereiken, volgen zij – uitsluitend ten aanzien van het onderdeel of de onderdelen van de prijsaanbieding waarover verschil van inzicht bestaat – de procedure in de volgende leden.
2. Partijen vragen advies aan een gezamenlijk te benoemen kostendeskundige. De benoeming dient plaats te vinden binnen veertien dagen nadat één der partijen schriftelijk heeft verklaard het overleg over voornoemde prijsaanbieding als beëindigd te beschouwen. De kostendeskundige brengt zijn advies uit binnen vier weken nadat hij is benoemd.
3. Indien partijen het niet eens worden over de gezamenlijke benoeming van een kostendeskundige, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie kostendeskundigen, waarvan elk der partijen één kostendeskundige zal aanwijzen binnen veertien dagen nadat vaststaat dat partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een kostendeskundige. De derde kostendeskundige zal door beide voornoemde kostendeskundigen worden aangewezen binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd. De kostendeskundigen brengen hun advies uit binnen vier weken nadat de derde kostendeskundige is benoemd.
4. Mocht één der partijen in gebreke blijven een kostendeskundige aan te wijzen binnende in het vorige lid omschreven termijn, dan brengt de door de andere partij aangewezen kostendeskundige zelfstandig advies uit.
5. Bij een advies dat resulteert in een prijs voor het Werk hoger of gelijk aan de door de Aannemer gedane prijsaanbieding, geldt de door de Aannemer gedane prijsaanbieding als bindend tussen partijen. Bij een advies dat resulteert in een prijs voor het Werk die lager is dan de door de Aannemer gedane prijsaanbieding, zullen partijen onderzoeken waardoor dit verschil wordt veroorzaakt en zullen zij alsnog door middel van onderhandeling trachten te komen tot een passende prijsaanbieding voor het Werk.

Artikel 16

Indien partijen in redelijkheid niet tot overeenstemming over de prijsaanbieding kunnen komen en de in artikel 15 omschreven procedure niet binnen 6 weken na het uitgebrachte advies tot een oplossing leidt, is de Opdrachtgever, na een met redenen omklede schriftelijke kennisgeving daaromtrent aan de Aannemer, vrij derden (waaronder de partij waarmee een wachtkamerovereenkomst is gesloten) uit te nodigen tot het doen van een prijsaanbieding voor het Werk, met de indieners van deze prijsaanbiedingen in onderhandeling te treden en de opdracht ter uitvoering van het Werk aan één of meervan deze derden te gunnen. In dat geval zal de Aannemer de Opdrachtgever op geen enkele wijze belemmeren in zijn streven om met een derde tot overeenstemming te komen over de uitvoering

van het Werk.

Artikel 17

1. Wanneer partijen op de voet van artikel 14 of 15 overeenstemming bereiken over de prijsaanbieding, komt de realisatieovereenkomst tot stand.
2. De realisatieovereenkomst zal door partijen schriftelijk worden vastgelegd.
3. Op de realisatieovereenkomst zijn van toepassing: de UAV 2012; één en ander met dien verstande dat dit, ongeacht de gemaakte keuze, het bepaalde in de artikelen 9 en 10 onverlet laat.
4. Op de realisatieovereenkomst is de wettelijke regeling van artikel 7:758 lid 4 BW van toepassing. Paragraaf 12 lid 1 en 2 sub a en b van de UAV 2012 zijn niet van toepassing. In paragraaf 12 lid 4 wordt "krachtens het tweede lid" vervangen door "krachtens artikel 7:758 lid 4 BW"

Einde van de overeenkomst

Artikel 18

1. Deze overeenkomst eindigt, zonder dat rechterlijke of arbitrale tussenkomst vereist is, indien:
 - a. er geen realisatieovereenkomst tot stand komt;
 - b. de Opdrachtgever en/of Aannemer er niet in slaagt om tijdig de voor het Project benodigde overheidsgoedkeuringen en -vergunningen te verkrijgen;
 - c. de benodigde financiering voor het project niet (tijdig) wordt verkregen;
 - d. de bestuurlijke besluitvorming niet (tijdig) wordt verkregen;
 - e. de medewerking van stakeholder Waterschap Zuiderzeeland niet (tijdig) wordt verkregen;
 - f. de Aannemer, naar oordeel van de Opdrachtgever, onvoldoende gepresteerd heeft voor het behalen van de projectdoelstelling. Tot onvoldoende prestaties behoren onder andere (niet-limitatief) het niet leveren van de aangeboden kwaliteit en/of aanpak, een gebrek aan constructieve samenwerking met de andere leden van het bouwteam, en/of een gebrek aan verbetering en inzet door de Aannemer bij geconstateerde tekortkomingen. Ingeval de Aannemer onvoldoende presteert en de Opdrachtgever hem deswege in gebreke stelt, zal de ingebrekestelling schriftelijk geschieden en zal de Opdrachtgever de Aannemer daarbij een redelijke termijn stellen om alsnog voldoende te gaan presteren. Indien er geen verbetering optreedt, naar oordeel van de Opdrachtgever, deelt de Opdrachtgever schriftelijk mede dat hij overgaat tot ontbinding van de overeenkomst. In dat geval heeft de Aannemer aanspraak op vergoeding van voor de uitvoering van de overeenkomst gemaakte kosten conform artikel 19.
2. Deze overeenkomst kan tevens door ieder der partijen worden beëindigd door een tot de wederpartij gerichte schriftelijke verklaring, indien de wederpartij surseance van betaling heeft aangevraagd, het faillissement is aangevraagd, zij in surseance van betaling verkeert of failliet is verklaard.
3. Beëindiging van de overeenkomst op grond van dit artikel laat de inhoud van artikel 19 onverlet.

Vergoeding

Artikel 19

1. De Aannemer ontvangt voor zijn werkzaamheden in het bouwteam:

De vanwege de werkzaamheden in het bouwteam werkelijk gemaakte kosten volgens de als **bijlage 11** bijgevoegde (uur)tarievenlijst te verhogen met de door Opdrachtgever vooraf goedgekeurde kosten.

2. Tegen betaling van het in het eerste lid, eerste bullit, bedoelde bedrag c.q. kostenvergoeding is de Opdrachtgever vrij de door de Aannemer in het bouwteam ontwikkelde en in het bouwteam ingebrachte ontwerpdocumenten naar eigen goeddunken te gebruiken. Zij worden daarmee ook eigendom van de Opdrachtgever en mogen door hem worden gebruikt met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van de intellectuele eigendom. De aannemer is dan niet meer aansprakelijk voor tekortkomingen als bedoeld in art. 9.
3. Voor het gebruik, op welke wijze dan ook, van gegevens die in het kader van de bouwteamovereenkomst door de op initiatief van de Aannemer in het bouwteam zetelende hulppersonen in het bouwteam zijn vervaardigd, behoeft de Opdrachtgever schriftelijk of langs elektronische weg verkregen toestemming van de hulppersoon van wie deze gegevens afkomstig zijn.
4. De Aannemer ontvangt op basis van een vier wekelijkse termijn een vergoeding conform lid 1. Opdrachtgever en Aannemer maken afspraken over de werkwijze van vaststelling van deze termijn, en de administratie van de gemaakte kosten en uren. De tarieven waarmee verrekend wordt zijn opgenomen in **bijlage 11** (uur)tarievenlijst.
5. De uurtarieven zoals opgenomen in **bijlage 11** (uur)tarievenlijst kunnen maximaal één (1) keer per kalenderjaar per 1-1-2026 van ieder kalenderjaar worden verhoogd of verlaagd. De indexering zal plaatsvinden overeenkomstig de CBS-indexering '71 Architecten en ingenieurs', (Dienstenprijzen;commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100).

Geschillen en toepasselijk recht

Artikel 20

1. Alle geschillen, waaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd – die naar aanleiding van deze bouwteamovereenkomst of van overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen de Opdrachtgever en de Aannemer mochten ontstaan, worden beslecht bij wege van arbitrage door de Raad van Arbitrage in Bouwgeschillen overeenkomstig de regelenbeschreven in het arbitragereglement van de Raad van Arbitrage in Bouwgeschillen,zoals dit drie maanden voor het tot stand komen van de overeenkomst luidt.
2. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Bijlagen

- | | |
|------------|-----------------------------------|
| Bijlage 1: | Specificatie Taakstellende Budget |
| Bijlage 2: | Schetsontwerp |
| Bijlage 3: | Kansendossier Duurzaamheid |
| Bijlage 4: | Raakvlakken- en omgevingsanalyse |

- Bijlage 5: Conditioneringsscan (*de hierin genoemde documenten worden verstrekt in de inschrijvingsfase*)
Bijlage 6: Programma van Eisen Proces/Systeem
Bijlage 7: Beschrijving van de werkzaamheden per deelnemer in het Bouwteam
Bijlage 8: Uitwerkingsniveau ontwerpwerkzaamheden Bouwteam
Bijlage 9: Eisen opstellen open begroting prijsaanbieding van de Aannemer
Bijlage 10: Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Noordoostpolder voor levering en diensten 2023
Bijlage 11: (Uur)tarievenlijst (*definitief aangeboden door inschrijver*)
Bijlage 12: Selectieleidraad en inschrijvingsleidraden met zaaknummer 20240430124070 (inclusief bijbehorende nota van inlichtingen)

Ondertekening

Namens Opdrachtgever

Naam :

Functie :

Datum :

Handtekening:

Namens Aannemer

Naam :

Functie :

Datum :

Handtekening:

Bijlage 1: Specificatie Taakstellend Budget

Onderdeel		Voorbereiding Bouwteam	Uitvoerings- werkzaamheden Werk	Meerjarig onderhouds- werkzaamheden	Totaal
1	Civiele werkzaamheden	€ 85.000,00	€ 850.000,00	N.v.t.	€ 935.000,00
2	Stalen val en bewegingswerk (W-installatie)	€ 225.000,00	€ 2.150.000,00	N.v.t.	€ 2.375.000,00
3	E&I/A installatie	€ 90.000,00	€ 870.000,00	N.v.t.	€ 960.000,00
4	Tijdelijke voorziening oversteek	€ 50.000,00	€ 480.000,00	N.v.t.	€ 530.000,00
Totaal		€ 450.000,00	€ 4.350.000,00	N.v.t.	€ 4.800.000,00

Genoemde bedragen zijn excl. btw

De kosten van de inzet van de Opdrachtgever en haar hulppersonen (Sweco Nederland B.V.) maken geen onderdeel uit van het Taakstellend Budget.

Bijlage 2: Schetsontwerp

Is los bijgevoegd.

Bijlage 3: Kansendossier Duurzaamheid

Is los bijgevoegd.

Bijlage 4: Raakvlakken- en omgevingsanalyse

Is los bijgevoegd.

Bijlage 5: Conditioneringsscan *(de hierin genoemde documenten worden verstrekt in de inschrijvingsfase)*

Is los bijgevoegd.

Bijlage 6: Programma van Eisen Werk / Proces

Is los bijgevoegd.

Bijlage 7: Beschrijving van de werkzaamheden per deelnemer in het Bouwteam

Product/activiteit	Taak Opdrachtgever/ hulpverleners vanuit Opdrachtgever	Taak Aannemer	Eindverantwoordelijk
Voorlopig Ontwerp (VO)	Toetsen op realistisch uitvoerbaar ontwerp en voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden	- Adviseren m.b.t. mogelijke optimalisaties en benodigde aanpassingen om van "Schetsontwerp" naar aangepast/geoptimaliseerd VO te komen. - Opstellen aangepast/geoptimaliseerd VO - Inbrengen ontwerp-kennis - Toetsen aan praktische maakbaarheid en uitvoerbaarheid - Invullen rol hoofdconstructeur die eindverantwoordelijk is voor de constructieve veiligheid van het Project gedurende de ontwerp- en bouwfase	Aannemer
Definitief Ontwerp (DO)	Toetsen op realistisch uitvoerbaar ontwerp en voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden	- Adviseren m.b.t. mogelijke optimalisaties en benodigde aanpassingen om van "VO" naar aangepast/geoptimaliseerd DO te komen. - Opstellen aangepast/geoptimaliseerd DO - Inbrengen ontwerp-kennis - Toetsen aan praktische maakbaarheid en uitvoerbaarheid - Invullen rol hoofdconstructeur die eindverantwoordelijk is voor de constructieve veiligheid van het Project gedurende de ontwerp- en bouwfase	Aannemer
Uitvoeringsontwerp (UO) (bestekstekeningen)	Toetsen op realistisch uitvoerbaar ontwerp en voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden	- Opstellen UO - Inbrengen ontwerp-kennis - Toetsen aan praktische maakbaarheid en uitvoerbaarheid. - Toetsen UO op uitvoeringsrisico's	Aannemer
Detailengineering (bijvoorbeeld wapeningstekeningen, en elektrische schema's) <i>Welke detailengineering binnen het bouwteam wordt uitgewerkt en welke detailengineering onderdeel wordt van de realisatieovereenkomst zal nader bepaald worden in het bouwteam. Voornemen is om op basis van risicoafweging te bepalen of de detailengineering tijdens of na bouwteam wordt uitgevoerd.</i>	Toetsen op realistisch uitvoerbaar ontwerp en voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden	- Opstellen Detailengineering - Inbrengen ontwerp-kennis - Toetsen aan praktische maakbaarheid en uitvoerbaarheid. - Toetsen UO op uitvoeringsrisico's	Aannemer
RAW-Bestek (inclusief werkschrijving W-installatie)	Opstellen RAW-bestek (inclusief werkschrijving W-installatie)	- Toetsen aan praktische maakbaarheid en uitvoerbaarheid. - Controleren op hoeveelheden - Toetsen op uitvoeringsrisico's - Toetsen op verwerking van risico's in het bestek met de juiste risicoverdeling	Opdrachtgever
Werkschrijving E&IA-installatie (bijlage bij RAW-bestek)	Toetsen op realistisch uitvoerbaar ontwerp en voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden	- Opstellen werkschrijving E&IA-installatie (inclusief interactie met W-installatie) - Inbrengen ontwerp-kennis - Toetsen aan praktische maakbaarheid en uitvoerbaarheid	Aannemer

Product/activiteit	Taak Opdrachtgever/ hulpverleners vanuit Opdrachtgever	Taak Aannemer	Eindverantwoordelijk
Uitvoeringsplanning	Toetsen op voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden	Opstellen Uitvoeringsplanning	Aannemer
Risicodossier	- Leveren van input m.b.t. risico's en beheersmaatregelen - Toetsen op volledigheid en allocatie	Opstellen en bijhouden Risicodossier	Aannemer
Openbegroting Project / onderdelen	- Toetsen op voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden - Toetsen op realistische prijzen	- Opstellen Openbegroting Project / onderdelen voor: - SO (start bouwteam) - VO - DO - RAW-bestek; - Eventuele naar behoefte een open begroting op onderdelen om varianten af te wegen;	Aannemer
Omgevingsmanagement	- Informerende van de volgende stakeholders: Waterschap Zuiderzeeland, Waterschap Drents Overijsselse Delta, Provincie Flevoland en Royal Huisman. - Publiekscommunicatie	- Ondersteunen t.b.v. publiekscommunicatie - Ondersteunen m.b.t. informeren van de stakeholders (omgevingscommunicatie) - Bouwcommunicatie - Maandelijkse schriftelijke update opstellen waarin de ontwerpkeuzen en gekozen uitvoeringswijzen die effect hebben op de eigendommen van het waterschap Zuiderzeeland zijn beschreven.	Opdrachtgever
V&G-plan ontwerp- en uitvoeringsfase, RI&E, V&G-dossier Arbeidsomstandighedenbesluit	- Opstellen V&G-ontwerp SO, V&G-dossier SO en RI&E SO voor het door de opdrachtgever opgestelde SO - Toetsen documenten (VO t/m UO)	- Opstellen V&G-plan ontwerp (VO naar UO)- en uitvoeringsfase, RI&E (VO, DO en UO), V&G-dossier op basis van UO - Invullen rol VGCO (V&G coördinator Ontwerpfase)	Aannemer
RI&E Machinerichtlijn	- Opstellen RI&E huidige object (incl. aanpassing schetsontwerp) op hoofdlijnen - Toetsen documenten (VO t/m UO)	Opstellen RI&E (VO, DO en UO)	Aannemer Betreft de complete CE-markering van de brug op locatie. OG <i>De OG is uiteindelijk de partij die de overkoepelende CE-markering afgeeft in verband met de bediening op afstand.</i>
Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen (VOBT)	- Opstellen vergunningenscan (zie bijlage 5 Conditioneringsscan) - Voortijdig van bouwteam alle mogelijke voorbereidingen treffen voor VOB - Treffen van voorbereidingen voor aanvraag VOB tijdens bouwteamfase - Vooroverleg met bevoegde gezamenlijk met Aannemer - Toetsen definitieve aanvragen VOB - Aanvragen VOB (uitgezonderd VOB voor uitvoeringswerkzaamheden)	- Vooroverleg met bevoegde gezamenlijk met Opdrachtgever - Het verwerken en opstellen van de op basis van getroffen voorbereidingen van Opdrachtgever tot definitieve VOB aanvragen - Opstellen en aanvragen VOB voor uitvoeringswerkzaamheden	Gezamenlijk Opdrachtgever en Aannemer

Product/activiteit	Taak Opdrachtgever/ hulpverleners vanuit Opdrachtgever	Taak Aannemer	Eindverantwoordelijk
Projectkwaliteitsplan	Toetsen Projectkwaliteitsplan	Opstellen Projectkwaliteitsplan	Aannemer
Uitvoeringsplan	- Toetsen op voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden - Toetsen op impact omgeving	- Toetsen op overlast omgeving, praktische maakbaarheid en uitvoerbaarheid - Opstellen Uitvoeringsplan	Aannemer
BLVC-plan (bereikbaarheid*, leefbaarheid, veiligheid en communicatie) * zowel wegverkeer als scheepvaartverkeer	- Leveren van input door eisen en wensen op te halen bij interne organisatie Opdrachtgever. - Toetsen BLVC-plan	- Leveren van aanvullende input door eisen en wensen op te halen bij directe omgeving en overige stakeholders. - Opstellen BLVC-plan	Aannemer
Verificatie en Validatie UO/RAW-bestek op PvE	Toetsen V&V-rapport	- Verifiëren van het DO en UO incl. RAW bestek op PvE-eisen - Opstellen V&V-rapport	Aannemer
Conditionerende onderzoeken <i>In de Conditioneringsscan (bijlage 5) is aangegeven welke onderzoeken nog (eventueel) uitgevoerd moeten worden in het bouwteam. Zie kolom 'In fase'.</i> <i>Wie welke eventuele (vervolg) onderzoeken uitvoert zal in overleg plaatsvinden binnen het bouwteam.</i>	- Advies en leveren eventuele benodigde input - Toetsen aanbieder conditionerende onderzoeken	- Toetsen van volledigheid bij start aanwezige conditionerende onderzoeken conform bijlage 5 Conditioneringsscan (eventueel) uitvoeren van overige conditionerende onderzoeken	Gezamenlijk Opdrachtgever en Aannemer
Kabels en leidingen	- Overleg met Netbeheerders De OG is verantwoordelijke voor de volgende fasen conform CROW-publicatie 500, "Schade voorkomen aan kabels en leidingen": - initiatiefase; - onderzoeksfase (alleen de activiteiten en resultaten die de OG reeds heeft uitgevoerd, zie Conditioneringsscan); - ontwerpfasen; (alleen de activiteiten en resultaten die de OG reeds heeft uitgevoerd, zie Annex XIII); - gebruiksfase.	- Bijwonen overleg met netbeheerders - Ontwerp afstemmen/aanpassen na aanleiding van overleg netbeheerders - Veldonderzoek naar exacte ligging K&L De ON is verantwoordelijke voor de volgende fasen conform CROW-publicatie 500, "Schade voorkomen aan kabels en leidingen": - onderzoeksfase (behoudens voor de activiteiten en resultaten die de OG reeds heeft uitgevoerd, zie Conditioneringsscan); - ontwerpfasen; (behoudens voor de activiteiten en resultaten die de OG reeds heeft uitgevoerd, zie Conditioneringsscan); - ontwerpfasen; - werkvoorbereidingsfasen; - uitvoeringsfasen.	Gezamenlijk Opdrachtgever en Aannemer
Projectbeheersing Bouwteam bestaand uit: - Planning bouwteamfase - Financieel overzicht kosten bouwteam Aannemer - Financieel overzicht kosten gehele project - PSU - Voortgangsoverleggen - Ontwerpoverleggen - Overige overleggen - DMS/Sharepoint	- Toetsen op voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden - Bijwonen overleggen - Voorzitten bouwteamvergaderingen - Vaststelling notulen van bouwteamvergaderingen - Opstellen en bijhouden financieel overzicht van gehele project kosten (verwachting en afgerekend) bouwteam Aannemer en kosten Opdrachtgever inclusief haar hulpverleners.	- Opstellen en bijhouden planning bouwteamfase - Opstellen en bijhouden financieel overzicht kosten (verwachting en afgerekend) bouwteam Aannemer - Initiëren, plannen van de PSU en overige overleggen - Voorzitten PSU, ontwerpoverleggen en overige overleggen - Opstellen concept verslagen van bouwteamvergaderingen - Voorzien in Documenten Management System (DMS) waarin Opdrachtgever toegang heeft (sharepoint of gelijkwaardig).	Gezamenlijk Opdrachtgever en Aannemer

Product/activiteit	Taak Opdrachtgever/ hulpverleners vanuit Opdrachtgever	Taak Aannemer	Eindverantwoordelijk
		• Digitaal archief bijhouden van de opgeleverde documenten c.q. producten, inclusief helder versiebeheer t.b.v. opleverdossier bouwteamfase.	
SROI	• Overleg WerkCorporatie (WeCo)	• Zie bouwblokkenmethode (bijlage van selectieleidraad)	Aannemer

Bijlage 8: Uitwerkingsniveau ontwerpwerkzaamheden Bouwteam

Is los bijgevoegd.

	Document	Eisen
A	Voorlopig Ontwerp (DO)	In het VO dient te zijn aangetoond dat het Project voldoet aan de doelstellingen en randvoorwaarden en ontwerptechnisch haalbaar en uitvoerbaar.
B	Definitief Ontwerp (DO)	In het DO dient te zijn aangetoond dat het Project voldoet aan de doelstellingen en randvoorwaarden en ontwerptechnisch haalbaar, uitvoerbaar en effectief onderhoudbaar is. Onderdeel van het DO is een ontwerpnota DO. De Ontwerpnota DO dient tenminste te bevatten: • de ontwerpkeuzes en resultaten; • uitgangspunten; • van toepassing zijnde normen en richtlijnen; • toegepaste toleranties; • omschrijving afstemming technische raakvlakken; • afstemming en beheersing technische- en uitvoerings risico's.
B	Uitvoeringsontwerp (UO)	Het UO heeft een zodanig detailniveau dat de werkzaamheden zonder nadere toelichting op basis van de informatie uit het UO kunnen worden uitgevoerd. De UO-tekeningen bevatten tenminste: • overzicht en verklaringen; • situatie; • langs- en dwarsprofielen; • maatvoering; • maatgevende detailleringen; • werk- en kadastrale grenzen; • te verwijderen materialen. UO-tekeningen dienen: • digitaal (dwg- en pdf-formaat) in coördinatenstelsel (RD) aangeleverd te zijn; • direct in AutoCAD 2012 of nieuwer kunnen worden ingelezen; • te voldoen aan de vigerende NLCS (Nederlandse CAD Standaard) van de Nederlandse GWW-sector (voor nadere informatie zie: www.nlcs-gww.nl); • aangeleverd te worden inclusief NLCS controlerapport (verificatie of wordt voldaan aan NLCS). Berekeningen dienen te voldoen aan de volgende eisen: • berekeningen dienen logisch opgebouwd, overzichtelijk en gemakkelijk toegankelijk te zijn. Aan de berekeningen dient een lijst te zijn toegevoegd met berekeningsfilosofieën, uitgangspunten, randvoorwaarden en toegepaste voorschriften. Afwijkingen op de vigerende normen dienen duidelijk te zijn aangeven en beargumenteerd; • gebruikte formules dienen volledig te zijn weergegeven en de bron van herkomst dient te zijn vermeld; • bij het gebruik van grootheden en formules uit de Eurocodes en NEN-EN-normen dient de verwijzing naar het betreffende artikel te zijn vermeld; • bij gebruik van rekensoftware dienen de invoergegevens duidelijk te zijn weergegeven; • berekeningen dienen zodanig te zijn ingericht, dat zij handmatig kunnen worden gecontroleerd; • een eventuele computeruitvoer dient te zijn opgenomen in de bijlage van de berekening; • betrouwbaarheid van computerprogrammatuur dient te zijn aangetoond; • berekeningen dienen de veiligheid van het systeem aan te tonen; • op elke berekening dienen tenminste de volgende gegevens te zijn vermeld: • het projectnummer en de omschrijving van het object waar de berekening betrekking op heeft; • naam en adres van het bedrijf dat de berekening maakte; • naam van de opsteller, controleur en goedkeurder; • naam en versie van het gebruikte programma; • alle uitgangspunten resultaten en conclusies van een berekening dienen te zijn verwoord in een beknopte notitie.
C	RAW-Bestek	Conform Standaard RAW Bepalingen 2020 uitgegeven door CROW.
D	Uitvoeringsplanning	De Uitvoeringsplanning dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten: • de doorlooptijden van de Vergunningen; • de raakvlakken van het project; • duidelijk en expliciet de mijlpalen; • gedetailleerde opbouw van de betreffende werkzaamheden/onderdelen/faseringen gebaseerd op uitvoeringsplan; • inzicht in tijdbuffers die aanwezig zijn voor het opvangen van tijdsrisico's; • het kritieke pad; • gepresenteerd te zijn als een balkenschema;

		• een schriftelijke toelichting met de uitgangspunten die aan de planning ten grondslag liggen; • communicatiemomenten met derden.
E/F	Risicodossier	Aannemer voert bij aanvang van bouwteam een risicoanalyse uit en verwerkt deze in een risicodossier. Gedurende de looptijd van het project dient het risicodossier actueel te zijn. De risicoanalyse dient per risico tenminste de volgende elementen te bevatten: • omschrijving van het risico; • type risico (ontwerp, uitvoering); • object waar risico betrekking op heeft; • oorzaak van risico; • kans (inschatting) van risico; • gevolg van risico (geld, tijd, kwaliteit, veiligheid en omgeving); • beheersmaatregel per risico; • actiehouders, uitvoerdatum en status van de beheersmaatregel; • allocatie van het risico (ON en/of OG); • contractuele borging allocatie van het risico; • de actuele risico's en inmiddels beheerste risico's.
G	Openbegroting Project / onderdelen	Conform Bijlage 9.
H	V&G-plan ontwerp- en uitvoeringsfase, RI&E, V&G-dossier	Conform Arbeidsomstandighedenbesluit (Arbobesluit).
I	RI&E Machinerichtlijn	Alle documenten ten behoeve van de CE-markering in overeenstemming met de Machinerichtlijn 2006/42/EG (II.1.A-verklaring van overeenstemming) Technisch Dossier dat opgeleverd moet worden conform Bijlage VII van de Machinerichtlijn (2006/42/EG) bevat tenminste de volgende elementen (<i>wordt als eis opgenomen in realisatieovereenkomst</i>): 1. Een algemene beschrijving van de machine; 2. Het overzichtsplan van de machine, en de tekeningen van de besturingsschakelingen alsmede ter zake dienende beschrijvingen en toelichtingen om de werking van de machine te kunnen begrijpen; 3. Gedetailleerde en volledige tekeningen, eventueel aangevuld met berekeningen, testresultaten, verklaringen enz., aan de hand waarvan kan worden nagegaan of de machine aan de essentiële gezondheids- en veiligheidseisen voldoet; 4. De documentatie over de risicobeoordeling waaruit de gevolgde procedure blijkt, met inbegrip van de volgende gegevens: - Een lijst van de essentiële gezondheids- en veiligheidseisen die op de betrokken machine van toepassing zijn, - De beschrijving van de beschermende maatregelen die zijn toegepast om vastgestelde gevaren weg te nemen of onderkende risico's te verminderen en, in voorkomend geval, informatie over de restructies in verband met de machine; 5. Normen en overige toegepaste technische specificaties, met opgave van de essentiële gezondheids- en veiligheidseisen die daaronder vallen; 6. Technische verslagen waarin de uitkomsten van de proeven zijn opgenomen die door de fabrikant dan wel door een door hem of zijn gemachtigde gekozen bevoegde instantie zijn verricht; 7. Een exemplaar van de gebruiksaanwijzing van de machine; 8. In voorkomend geval, de inbouwverklaring en de instructies voor inbouw betreffende zo ingebouwde niet voltooide machines; 9. In voorkomend geval, afschriften van de EG-verklaring van overeenstemming van de machine of van overige in de machine ingebouwde producten; 10. Een afschrift van de EG-verklaring van overeenstemming;
J	Vergunningen en meldingen	Conform actuele wet- en regelgeving. Legeskosten worden betaald door OG.
K	Projectkwaliteitsplan	Conform kwaliteitsmanagementsysteem van Aannemer (ISO 9001).
L	Uitvoeringsplan	Het uitvoeringsplan UO bevat een beschrijving op hoofdlijnen van tenminste de volgende onderdelen: • hoe de uitvoeringswerkzaamheden worden uitgevoerd (methode, volgorde, aan- en afvoer materiaal/materieel, inrichting bouwplaats); • controle uitvoerbaarheid van het opgesteld ontwerp; • bouwfaseringsplan; • verkeersmaatregelen; • bemalingsplan (indien van toepassing); • fundering-/heiplan; • handhavingsplan van te beschermen objecten; • monitoring- en beheersplan invloed op de omgeving; • plan vrijkomende materialen.
M	BLVC-plan (bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie)	De Aannemer stelt een BLVC-plan op, dit plan dient een integraal inzicht te geven in hoe de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van de omgeving wordt gehandhaafd en de daarbij behorende invulling van communicatie.
N	Opleverdossier Bouwteamfase	Compleet overzicht van alle definitieve documenten conform aangegeven in bijlage 7 en 8 van de bouwteamovereenkomst.

O	Opleverdossie Realisatieovereenkomst	Opleverdossier aanleveren conform inhoudsopgave gemeente Noordoostpolder incl. het Technisch Constructie Dossier (volgens Richtlijn 2006/31/EG bijlage VII) en de Technische documentatie. <i>Wordt nader als eis opgenomen in realisatieovereenkomst):</i>
---	---	--

Overige eisen aan de producten worden bij aanvang van de bouwteamfase vastgelegd.

Bijlage 9: Eisen opstellen open begroting prijsaanbieding van de Aannemer

Voordat het RAW-bestek gereed is dient in de open begroting te zijn aangegeven:

1. Directe kosten (zogenaamd subtotale), per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom uitgesplitst naar:
 - a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden;
 - b. per eenheid productienormen, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);
 - c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);
2. Indirecte kosten:
 - a. eenmalige kosten;
 - b. opslagpercentages voor uitvoeringskosten, algemene kosten en voor winst en voor risico te berekenen over het subtotale.
3. Inschatting van toekomstige prijspeilverhogingen (prijspeil ten tijde van uitvoering).

Optioneel:

4. Een Levenscycluskostenberekening voor onderdelen van het werk waarin wordt berekend welke kosten zich voordoen gedurende de levensduur van het object. *In het bouwteam zal gezamenlijk bepaald worden of en van welke onderdelen een LCC-berekening zal worden opgesteld.*

Nadat het RAW-bestek gereed is dient de open begroting als volgt te zijn:

- Op basis van de besteksposten (van het op te stellen RAW-bestek / inschrijvingsstaat)
- Per bestekspost is inzichtelijk:
 - o Kosten voor toe te passen materialen (tarieven)
 - o Kosten in te zetten materieel (tarief en hoeveelheid uren)
 - o Overige hulpmiddelen (onderbouwd)
 - o De hoeveelheid onderaanneming (inclusief specificaties van deze onderaanneming)
 - o Hoeveelheid arbeidsuren (functies / tarieven / producties)
- De staatkosten (gerekend in % over het subtotale van de besteksposten), voor de volgende onderdelen:
 - o Uitvoeringskosten (UK)
 - o Algemene kosten (AK)
 - o Winst en Risico (W&R)

Bijlage 10: Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Noordoostpolder voor levering en diensten 2023

Deze is te downloaden via:

<https://www.noordoostpolder.nl/inkoop-en-aanbesteding>

<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR694748/1>

Bijlage 11: (Uur)tarievenlijst *(definitief aangeboden door inschrijver)*

Is los bijgevoegd.